

第 33 回全国中学生空手道選手権大会 宿泊・昼食弁当のご案内

- ◆会期 … 令和7年8月15日(金)～17日(日)
- ◆会場 … ビッグハット
- ◆受付開始…2025 年6月27日(金)10:00 より

【お問合せ・お申込み先】

株式会社JTB 長野支店

〒380-0823 長野県長野市南千歳 1-12-7

TEL 026-226-0391 / FAX 026-227-9755

Email nagano-taikai2@jtb.com

営業時間／平日 9:30～17:30 休日／土・日曜・祝日



感動のそばに、いつも。

ご挨拶

拝啓 平素より格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

この度は『第33回全国中学生空手道選手権大会』が長野県にて開催されますことを心よりお慶び申し上げます。

さて、ご参加の皆様を長野にお迎えするにあたり、大会事務局のご指示のもと株式会社 JTB 長野支店が令和7年度の取扱旅行会社として「宿泊・昼食弁当」の手配をさせていただくことになりました。どうぞ、よろしくお願いいたします。

つきましては、次頁からのご案内をご検討の上、お申込みいただきますようご案内申し上げます。

皆様にとりまして記念となる大会になるよう社員一同誠心誠意努力いたす所存でございます。

皆様方のご利用を心よりお待ちしております。

敬具

2025年 6 月 吉日

株 式 会 社 J T B

長 野 支 店

支 店 長 山 本 博 史

◆宿泊・弁当についてのお問合せ

『第33回全国中学生空手道選手権大会』取扱指定旅行会社

【株式会社JTB 長野支店】

TEL : 026-226-0391

FAX : 026-227-9755

E-mail : nagano-taikai2@jtb.com

1 基本方針

第33回全国中学生空手道選手権大会の宿泊・昼食弁当の確保の万全を期することを目的として次のように定めます。

- (1) 長野県空手道連盟様の宿泊・昼食弁当基本方針に従って実施いたします。
- (2) 部屋割りには男女の別や引率・選手の別等を考慮して行います。

2 旅行(宿泊プラン)のご案内(募集型企画旅行)

旅行(宿泊プラン)は、(株)JTBが企画・実施する「募集型企画旅行」です。お申込みに際しては別紙のご旅行条件書を必ずご確認ください。

【宿泊設定日】8月14日(木)、15日(金)、16日(土)泊

ホテル一覧

【宿泊区分A】

ホテル名	部屋タイプ	14日受入	15日受入	16日受入	食事条件	料金
アパホテル長野	シングル		○	○	1泊朝食	17,600円
長野東急REIホテル	シングル		○	○	1泊朝食	17,600円
	トリプル		○	○	1泊朝食	15,950円
ホテル国際21	シングル	○	○	○	1泊朝食	17,600円
	ツイン、トリプル	○	○	○	1泊朝食	15,950円
相鉄フレッサイн長野駅善光寺口	シングル	○	○	○	1泊朝食	17,600円
ホテルJALシティ長野	シングル	○	○	○	1泊朝食	17,600円
ホテルルートイン須坂	シングル	○	○	○	1泊朝食	17,600円
	ツイン	○	○	○	1泊朝食	15,950円

【宿泊区分 B】

ホテル名	部屋タイプ	14 日受入	15 日受入	16 日受入	食事条件	料金
ホテル長野アベニュー	シングル		○	○	1 泊朝食	12,100 円
長野リンデンプラザホテル	シングル		○	○	1 泊朝食	12,100 円
ホテルルートイン第二長野	シングル	○	○	○	1 泊朝食	12,100 円
長野第一ホテル	シングル	○	○	○	1 泊朝食	12,100 円
THE SAIHOKUKAN HOTEL	シングル、ツイン	○	○	○	1 泊朝食	12,100 円
NEW NAGANO NEXT	シングル	○	○	○	1 泊朝食	12,100 円
ホテルルートインコート篠ノ井	シングル、ツイン	○	○	○	1 泊朝食	12,100 円
ホテルルートイン千曲更埴	シングル、ツイン	○	○	○	1 泊朝食	12,100 円

◆旅行代金算出基準日 令和 7 年 6 月 2 日

◆旅行(宿泊プラン)代金はすべて1泊あたり、お 1 人様の料金(サービス料・税金込み)です。

◆最少催行人員 1 名

◆添乗員は同行いたしません。お客様に旅行サービスの提供を受けるために必要な確認書類をお渡しいたします。

チェックインはお客様ご自身で行っていただきます。

◆旅行(宿泊プラン)代金に含まれるもの:①宿泊代金、②食事代金、③サービス料、税金

◆旅行(宿泊プラン)代金に含まれないもの:上記以外は代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。①個人的性格の費用:飲食代、クリーニング代、電話代等 ②傷害、疾病に関する医療費

③任意の旅行傷害保険 ④駐車代金

【ご案内:重要】 必ずお読みください。

<宿泊施設の決定について>

- ① 設定日以外の宿泊が必要な場合は、当社へご相談ください。
- ② 基本は学校の申込人員と宿泊施設室数を考慮し配宿をいたしますので、ご希望に添えない場合もございます。
その場合、申込区分(ホテルランク)および部屋タイプの変更をお願いする場合もございます。(ご希望は必ず第 3 希望までご入力ください。)
- ③ 申込区分内での配宿(ホテル決定)とお部屋の割り当て(シングル・ツイン等)は申込書に記載の情報に基づき、当社で決定をさせていただきます。決定の宿泊施設名・割り当て部屋数につきましては、最終案内にてご案内いたします。
- ④ 一部の宿泊施設では客室に「バス、トイレ」が無い場合もございます。
- ⑤ 喫煙部屋の場合は、消臭対応をいたします。
- ⑥ 3.4 ページの「ホテル一覧」記載の施設を基本といたしますが、申込状況によってはホテル一覧記載以外の施設にご案内させていただく場合もございます。
- ⑦ シングルご希望などお部屋割りについて何かご希望がございましたら、「備考欄」にご入力をお願いいたします。可能な限りご対応いたします。

<食事について>

- ① 朝食が不要の場合でも権利放棄となり、ご返金はございません。
- ② 食事内容はセット又はビュッフェ又は卓盛りとなります。
- ③ 試合開始時間による朝食の早朝対応には可能な限り対応できるよう各施設へ依頼いたします。

【宿泊プランの行程表(1泊朝食)】

日次	行程(往復の交通費は含まれておりません)	食事条件		
1日目	自宅または前泊地または各地→(交通はお客様各自負担)→宿泊施設	朝食×	昼食×	夕食×
2日目	宿泊施設→(交通はお客様各自負担)→宿泊施設	朝食○	昼食×	夕食×
3日目	宿泊施設→(交通はお客様各自負担)→自宅または後泊地または各地	朝食○	昼食×	夕食×

2 昼食弁当のご案内(手配旅行契約)

大会期間中の昼食弁当を事前のご注文によりご用意いたします。お申込みに際しては、別紙の取引条件書をご確認ください。

設定日… 8月15日(金) 16日(土) の各日

◆ 弁当代金: 1食 1,080円(税込) お茶付き

※内容につきましては各日、日替わりでご用意いたします。

【ご案内】

- ① 大会当日の受付はできませんので、事前にお申込みください。
- ② 個数変更、追加、取消は、前日の15:00までにお申し出ください。
- ③ 配布は大会会場内の弁当引換所にて、11:00～14:00(予定)の間にお渡しいたします。
- ④ 弁当の空箱は、ご注文いただいたものに限り、会場内の指定場所へ指定時間までにお持ちください。
- ⑤ アレルギーの特別対応はいたしかねます。

3 申込期限

令和7年7月4日(金) 17:00

- * **お申込状況によっては**2回目の申込をお受けする場合もございますが、在庫に限りがございますので上記期間内でのお申込みをお願いいたします。

4 宿泊案内

7月16日(水)(予定・時間未定)に WEB 申込システムより配宿結果をご覧ください。同時にメールにて最終案内を致します。

5 お申込みのご案内

※インターネットのみでのお申込みとなります。

パソコンからお申込みください。

スマートフォン、タブレット端末からのお申込みは推奨しておりません。

(1) お申込み方法について

Web申込みシステムを利用いただきお申込みください。お電話、FAX でのお申込みは承っておりません。

(仮) <Web 申込みシステム URL> <https://secure.com-jtb.jp/zentyu-karate2025/>

(com と jtb の間はハイフンです)

(2) Web 申込みシステムの操作方法について

【新規申込み時】

新規登録 → 基本情報の登録 → お申込み情報の登録

1. 新規登録をクリック
2. 「基本情報の登録」画面で必要事項入力⇒「個人情報の取り扱いについて」の画面を確認⇒同意いただける場合は「上記規約に同意します」にチェック⇒登録内容の確認画面へ をクリック
※入力時に設定する ID とパスワードは、後日ログインして配宿結果の確認等を行う際に必要になります。必ずお控えください。(ログイン ID はご登録いただくメールアドレスに自動送信もされますので、メールも控えておいてください。)
3. 入力内容の確認後、「登録する」をクリック⇒申し込み情報登録へ進むをクリック
4. ホテル区分の第 3 希望まで必ず入力
5. ご参加者全員分の参加者情報、宿泊プラン、昼食弁当のお申込みを順に入力
宿泊プラン: 宿泊される日の食事条件を選択
昼食弁当: ご希望の日は「○」を選択
特記事項(お部屋割りのご希望など)は「備考欄」へ ※初泊チェックイン時間、交通手段(予定)は必須入力
旅行条件書の確認⇒上記条件書を確認しましたにチェック⇒登録内容の確認画面へ をクリック
6. 内容確認⇒登録するをクリック
7. 「各種帳票出力」よりPDF形式で「申込内容確認書」をプリントアウト
「申込内容確認書」は、参加申込締め切り以降の変更・取消に必要です。お手元で保管をお願いいたします。
8. **お申込み時点では宿泊施設が未決定のため、表示される代金に宿泊代金は含まれません。**

申込締切: 令和 7 年 7 月 4 日(金) 17:00 まで

(3) 宿泊施設決定通知について

[ログイン](#) → [手配内容確認・Web 登録](#)

(申込み内容・ご請求内容・弊社指定の振込口座をご確認ください。)

→ [各種帳票出力](#) から「申込内容確認書」「料金明細書」を出力

宿泊施設決定内容は、**令和 7 年 7 月 16 日(水)(時間未定)以降**に、Web 申込みシステムにてご覧頂けます。
ご確認いただけるようになりましたら、ご登録済のアドレスに、メールでご案内をいたします。

1. Web 申込みシステムへ ID・パスワードでログイン⇒メインメニューページ上部の「手配内容確認」をクリック⇒各自ご確認ください。
2. メインメニューページ上部の「各種帳票出力」から「申込内容確認書」をダウンロードして当日お持ちください。
(宿泊施設名の記載がございます)

(4) お支払いについて

1. 宿泊施設決定後 7 月 16 日(水)以降、ログイン画面にてメインメニューページ上部の「手配内容確認」より、申込み内容内訳とご請求内容、振込口座をご確認いただき、弊社指定口座へお振込みいただきますようお願いいたします。
2. お振込の際の依頼人名は「チーム名＋申込担当者名」で入力してください。
3. 振込手数料はお客様負担にてお願いいたします。尚、当日現金ご持参や宿泊施設でのお支払いはお受けできませんのでご了承ください。

お支払い期限: 7 月 31 日(木)

4. 最終精算につきまして

ご入金後の変更・取消・追加に伴い、ご返金・追加請求が発生した場合のご返金は以下のとおりとなります。
旅行開始前の全部お取消し: 解除の翌日から起算して 7 日以内に振込にて払い戻しをいたします。
一部取消又は旅行開始後の取消: 旅行終了日の翌日から起算して 30 日以内に払い戻しをいたします。

(5) 領収証について

領収証はお申込みサイトからウェブでの発行となります。学校様ごとにご自身で発行をお願いいたします。
弊社からご郵送は致しません。**領収証発行画面で「WEB 出力」領収証をお選びください。**

6 変更・お取消について

- (1) 申込締切日(7 月 4 日(金) 17:00)までの「変更・取消・追加」: システム上から変更

[ログイン](#) → [メインメニュー](#) → [新規追加](#) (参加者追加の場合)、
→ [変更・取消](#) (申込み済み内容の変更や取消の場合)

申込み者の追加は「新規登録」ボタン／申込み内容の変更・取消は「変更・取消」ボタン

- (2) 申込締切日(7 月 4 日(金)17:00)以降の「変更・取消・追加」: メール連絡

JTB 長野支店 (nagano-taikai@jtb.com) までご連絡ください。(10:00~15:00)

申込み締め切り後(7 月 4 日(金)17:00 以降)は Web 申込みシステムからお客様での変更・取消・追加操作はできません。

申込み締め切り後(7月4日(金)17:00以降)から、宿泊施設決定通知(7月16日(水)時間未定)までの期間はWeb申込みシステムへのアクセスもできません。

昼食お弁当の大会期間中の「変更・取消・追加」については、大会会場内に設置される案内デスクへ直接お申し出いただくか、JTB 長野支店へお電話ください。

お申込み後の取消につきましては、お申し出の日時により所定の取消料を申し受けます。ご入金後のご返金は、変更・取消にて生じた変更・取消料を差し引いた金額を大会終了後、銀行振込にてご返金いたします。

ご返金のあるチームの皆様は要綱記載のアドレス宛にご返金口座の情報をお送りくださいますようお願い致します。

- ① 宿泊プランに係わる契約は、旅行企画実施を行う(株)JTBとの「募集型企画旅行」契約となります。お申込みに際し別紙、ご旅行条件書を必ずご確認ください。
- ② 昼食弁当のご手配は、(株)JTB 長野支店との「手配旅行契約」となります。お申込みに際し別紙、取引条件書を必ずご確認ください。手配先との取り決めにより、手配契約成立後、下記の取消料を申し受けます。
- (3) 申込書の送付以降、変更・取消が生じた場合、速やかに電子メールにてご連絡ください。**お電話でのご連絡はお受けできません。**尚、当社の営業時間外にいただいた変更・取消については翌営業日での取り扱いとさせていただきます。また、入金後に返金が生じた場合、大会終了後にご返金いたします。但し、事務処理の都合上、日数がかかりますことを予めご了承ください。
- (4) 旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下記の金額を取消料として申し受けます。

	旅行開始日の前日から起算し かのぼって	旅行開始日の前日から起算し かのぼって			
種別	15日目に当たる日 以降の解除(取消)	4日目に当たる日 以降の解除(取消)	旅行(宿泊)日の 前日の解除(取消)	旅行(宿泊)の 当日の解除(取 消) (※を除く)	旅行開始後の解除(取消) または無連絡不参加※
宿泊プラン	旅行(宿泊)代金の20%	旅行(宿泊)代金の30%	旅行(宿泊)代金の40%	旅行(宿泊)代金の 50%	旅行(宿泊)代金全 額
			前日15:00までの取消	前日15:00以降の 取消	無連絡
昼食弁当手配	無料	無料	無料 (15:00までの連絡受付)	弁当代金全額	弁当代金全額

<昼食弁当の変更・お取消について>

※前日の15:00までの変更受付分につきましては、取消料はかかりません。

※前日の15:00以降のお取消は取消料を申し受けます。

7 個人情報のお取り扱いについて

ご登録いただいたお客様の個人情報に関しましては、今回の受付の業務上あるいは各種手配に必要な場合のみの利用とし、当社がその他の目的で利用することはございません。JTBの個人情報保護への取り組みについては当社ホームページをご覧ください。<http://www.jtb.co.jp>

AFH2200184

(お問合せ・お申込み先)

株式会社 JTB 長野支店 第33回全国中学生空手道選手権大会 受付デスク

担当: 齊藤、北澤

〒380-0823 長野県長野市南千歳 1-12-7 新正和ビル

TEL: 026-227-2511 FAX: 026-227-9755 E-mail: nagano-taikai@jtb.com

営業時間: 9:30~17:30(土・日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 高羽 学

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。このご旅行の契約で担当者の説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。



■ご旅行条件書 要約(募集型企画旅行契約) —宿泊プラン—

お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

旅行条件書(全文)はこちらからもご確認ください。【 <http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp> 】

●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB 長野支店(長野県長野市南千歳1-12-7 本社:光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

(1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申込みください。

(2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金(ご旅行代金全額)を受領したときに成立するものとします。

●旅行代金のお支払い

旅行代金は当社が指定する期日までにお支払いください。また、お客様が当社提携カードをご利用になる場合、お客様の署名なくして、旅行代金、取消料、追加旅費用などをお支払いいただくことがあります。

●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、別途記載の金額を取消料として申し受けします。

別途記載の取消料区分をご確認ください。

●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊代、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

●旅行条件に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を以下に例示いたします。

- (1) 超過手荷物料金(特定の重量・容量・個数を超える分について)。
- (2) 空港施設使用料等。(ホームページ・パンフレット等に明示した場合を除きます。)
- (3) クリーニング代、電報電話料その他の追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料。
- (4) ご希望者のみ参加されるオプション・ツアー(別途料金の小旅行)の料金。
- (5) 運送機関が課す付加運賃・料金(例:燃油サーチャージ)。
- (6) 自宅から発着地までの交通費・宿泊費。

●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、旅行業約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

・死亡補償金:1500万円 ・入院見舞金:2~20万円 ・通院見舞金:1~5万円

・携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状(継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。)を含みます。ただし、細菌性食物中毒は含みません。＜免責事項＞

●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

●事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。(もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。)

●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続き上必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店等のお客様のお買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11

<https://www.jtbcorp.jp/jp/privacy/>

●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2022年4月1日現在を基準としています。又、旅行代金は2022年4月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

【旅行企画・実施】

株式会社JTB

観光庁長官登録旅行業第64号

(一社)日本旅行業協会正会員

東京都品川区東品川 2-3-11 〒140-8602



旅行業公正取引
協議会 会員



■取引条件説明書 要約(手配旅行契約)

お申込みの際には、必ず取引条件説明書(全文)をお受け取りいただき、事前にご確認の上お申し込みください。

取消条件説明書(全文)はこちらよりご確認ください。【 http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/tehaidom_shop.asp 】

●手配旅行契約

「手配旅行契約」(以下、単に「契約」といいます。)とは、(株)JTB 長野支店(長野県長野市南千歳1-12-7 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」という)がお客様の依頼により、旅行サービスの提供を受けることができるように手配することを引き受ける契約をいいます。尚、この取引条件説明書は旅行業法第12条の4による取引条件説明書面であり、旅行契約が成立した場合は契約書面の一部となります。

●契約の申込、契約の成立

(1)お客様が契約を申し込まれる場合は、別紙の申込書に記入の上、所定の申込金とともに、当社に提出してください。

(2)契約は当社が契約の締結を承諾し、前号の申込金を受領した時に成立します。

(3)当社は、書面による特約をもって、申込金の支払いを受けることなく契約の申込を受けることがあります。この場合、契約の時期は契約書面に記載します。

(4)前(1)号の申込金は、旅行代金、取消料その他のお客様が当社に支払う金銭の一部に充当します。

(5)高齢の方、慢性疾患をお持ちの方、現在健康を損なっている方、妊娠中の方、障がいをお持ちの方などで特別の配慮を必要とする方は、その旨を旅行のお申し込み時にお申し出ください。

(6)お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為を行った場合は、お申し込みをお断りすることがあります。

(7)20 才未満の方は親権者の同意が必要です。

(8)その他当社の業務上の都合があるときにはお申込をお断りする場合があります。

●旅行代金とその支払い時期

(1)旅行代金(旅行費用並びに当社の取扱料金をいいます。)の額は旅行出発前日までに全額お支払い下さい。

(2)旅行開始前に運送・宿泊機関等の運賃・料金の改定、為替相場の変動があった場合は旅行代金を変更することがあります。

(3)当社は、実際に要した旅行代金と収受した旅行代金とが合致しない場合、旅行終了後速やかに旅行代金を精算します。

●取扱料金

(1)当社は旅行の手配にあたり、運送・宿泊機関等に支払う運賃・料金その他の費用(以下「旅行費用」といいます。)のほか以下の旅行業務取扱料金を申し受けます。

	国内旅行
取扱料金	旅行費用総額の 20%以内

(2)お客様が手配を依頼した運送・宿泊機関等が満員等の理由で手配不可能となった場合でも、お客様は所定の取扱料金を支払わなければなりません。

●契約の変更

(1)お客様から契約内容の変更の求めがあったときは、当社は可能な限りお客様の求めに応じます。この場合当社は旅行代金を変更することがあります。

(2)お客様から契約内容の変更の申し出があったときは、変更のために運送・宿泊機関等に支払う取消料・違約料を負担いただくほか、下記の変更手数料を支払わなければなりません。

	国内旅行
変更手数料	当該変更された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

●旅行契約の解除

(1)お客様が旅行契約を解除するときは、以下の料金を申し受けます。

①第4項に掲げる取扱料金

②お客様が既に受けた旅行サービスにかかる旅行費用

③お客様がまだ受けていない旅行サービスにかかる取消料・違約料その他の旅行サービス提供機関に払う費用

③ 前号の旅行サービスの手配の取消しに係わる取消手数料

	国内旅行
取消手数料	当該取消された宿泊機関・運送機関・観光券・航空券等に係る旅行費用の 20%以内

(2)お客様が暴力団員、暴力団関係者、その他反社会的勢力であると判明した場合や当社に対して暴力的又は不当な要求行為、脅迫的な言動や暴力を用いる行為などを行った場合、また風説を流布し、偽計や威力を用いて当社の信用を棄損又は業務を妨害する行為などを行った場合は、当社は旅行契約を解除することがあります。このときは、上記に規定されている料金を申し受けます。

●当社の責任

(1)当社は、当社又は当社の手配代行者等の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償する責に任じます。(手荷物に関する賠償限度額は1人15万円、但し、当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。)但し、損害発生の日から起算して2年以内(手荷物については国内旅行は 14 日以内)に当社に対して通知があった場合に限りします。

(2)次のような場合は原則として責任を負いません。天災地変、戦乱、暴動、運送宿泊機関の事故若しくは火災、運送機関の遅延、不通又はこれらのために生ずる旅行日程の変更若しくは旅行の中止、官公署の命令、出入国規制、伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難等。

●お客様の責任

当社は、お客様の故意又は過失により当社が損害を被ったときは、お客様はその損害を賠償しなければなりません。

●個人情報の取扱について

当社は、旅行申込みの際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び、それらのサービス受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。また、大会運営に伴い情報共有のため大会主催事務局へ情報を提出し利用させていただきます。

【取扱】

株式会社JTB 長野支店

〒380-0823 長野県長野市南千歳 1-12-7

TEL: 026-227-2511 / FAX: 026-227-9755

営業時間: 月～金曜 9:30～17:30 ・土・日・祝祭日は休業

観光庁長官登録旅行業第 64 号

総合旅行業務取扱管理者: 高羽 学

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引責任者です。ご旅行の契約で担当者の説明に不明な点がございましたら、遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。